



Kushtet dhe Rregullat e Përgjithshme për biznese

Këto Kushte dhe Rregulla të Përgjithshme janë në dispozicion në gjuhën shqipe dhe angleze. Ju mund të merrni një kopje në gjuhën e juaj të preferuar duke vizituar faqen tonë zyrtare. Këto Kushte dhe Rregulla të Përgjithshme zbatohen për të gjithë personat juridik me cilët OneFor Kosovo hyn në marrëdhënie kontraktuale.

Data efektive: 28 SHKURT 2024

Ne, OneFor Kosovo L.L.C (më tej referuar si "OneFor Kosova", "OneFor" dhe "Ne"), Institucion Financiar Jobankar, me numër unik biznesi 811480095 dhe adresë Rr. Tahir Zajmi, nr. 86, Prishtinë, përmes aplikacionit mobil (i referuar në tekst si "App OneFor") ofrojmë shërbime të ndryshme si: hapje të llogarisë për realizimin e pagesave elektronike, transfere, dhe pranimi të pagesave për klientë biznesi (në tekst të referuara si "Shërbimet e OneFor").

1. FUSHËVEPRIMI I VLEFSHMËRISË

- 1.1. Këto Kushte dhe Rregulla të Përgjithshme janë përgatitur në harmoni me legjislacionin e Republikës së Kosovës dhe vlejnë për të gjithë marrëdhënien e biznesit që ju do të lidhni, duke përfshirë por pa përjashtuar në përdorimin e OneFor (të gjithë përmbytjen, funksionet, shërbimet dhe rregullat e tyre).
- 1.2. Këto Kushte dhe Rregulla të Përgjithshme janë përgatitur për llogaritë dhe shërbimet që do të përdoren nga personat juridik, duke përfshirë këtu çfarëdo lloji të kompanive/bizneseve përfshirë edhe bizneset individuale dhe persona tjetër juridik siç përcaktohet në legjislacionin në fuqi.
- 1.3. Marrëdhëniet e veçanta të biznesit rregullohen edhe me marrëveshje të veçanta të cilat nënshkruhen me Klientin kur hapet një llogari.
- 1.4. Kushtet dhe Rregullat e Përgjithshme për Bizneset dhe marrëveshjet tjera të veçanta të dakorduara me klientët të cilët janë biznese, do të mbizotërojnë Kushtet dhe Rregullat e Përgjithshme.
- 1.5. Këto kushte, së bashku me politikën tonë të privatësisë, politikën e ligjit të mbrojtjes së të dhënave, politikën e ankesave, politikën e ruajtjes së të dhënave dhe listën tonë zyrtare të çmimeve, përbëjnë një marrëveshje ligjore ndërmjet "Ju" dhe "Ne".
- 1.6. Duke u regjistruar në OneFor App apo duke përdorur shërbimet e OneFor, Ju i pranoni kushtet e kësaj Marrëveshje dhe deklaroni se pajtoheni me to. Nëse Ne e çaktivizojmë llogarinë tuaj për shkelje të kushteve dhe rregullave tona, ju nuk do të mund krijoni një llogari tjetër pa lejen tonë.
- 1.7. Ju nuk mund të transferoni ndonjë nga të drejtat tuaja sipas kësaj Marrëveshjeje, duke përfshirë çdo të drejtë për mjetet financiare që ne i mbajmë në llogarinë tuaj të OneFor, tek ndonjë person tjetër. Ju nuk mund të jepni ndonjë tarifë apo ndonjë siguri tjetër mbi çdo mjet financiar që Ne i mbajmë për Ju.

2. DEFINICIONET

Para Elektronike: Vlera monetare e ruajtur në formë elektronike, duke përfshirë edhe formën magnetike, siç paraqitet nga kërkesa ndaj emetuesit, që emetohet pas pranimi të fondeve me qëllim të kryerjes së transaksioneve të pagesave dhe e cila pranohet si mjet i pagesës nga personat tjerë përveç emetuesit të parasë elektronike.

Nënshkrimi elektronik: Grup i të dhënave në formë elektronike, të cilat janë të bashkangjitura ose të lidhura logjikisht me të dhënat e tjera në formë elektronike dhe të cilat përdoren nga nënshkruesi për të nënshkruar.

Transaksion elektronik: Veprimtari afariste në mes të dy ose më shumë palëve, e cila kryhet përmes rrjeteve kompjuterike.

Urdhër pagesa: Urdhër nga paguesi, klienti ose marrësi tek OneFor për të ekzekutuar një transaksion pagese.

Konfirmimi i pagesës: Pas plotësimit të Urdhërpagesës përmes së cilit finalizohet transaksioni dhe i cili më pas ekzekutohet.

Fjalëkalimi: Kod i krijuar nga Klienti me rastin e hapjes së llogarisë apo ndryshimit të tij pas hapjes së llogarisë, për tu kyçur në llogari, për të iniciuar apo konfirmuar një urdhër pagesë, transaksion brenda apo jashtë OneFor.

ATM: Makinat Automatike të Kthimit

POS: Pikat e shitjes

Push/SMS: Porosi të shkurtra ne telefon

BQK: Banka Qendrore e Kosovës

Pronari i biznesit: Personi që autorizon ose revokon autorizimet e personave në përfaqësimin e klientit që është Person Juridik.

Klienti: Person juridik që ka nënshkruar Marrëveshjen për shërbimet e OneFor.

Përfaqësuesi i Klientit: Drejtori ekzekutiv i Klientit, ose përfaqësuesi tjetër i Klientit, i cili është i autorizuar për të përfaqësuar Klientin në bashkëpunim me OneFor sipas aktet ligjore dhe/ose dokumentet e veprimtarisë të personit juridik.

3. PËRMBAJTJA E KONTRATËS

3.1. Lënda e kësaj kontrate është përdorimi i Shërbimeve të OneFor. Ju do të keni të drejtë të përdorni OneFor App (*aplikacionin*) për të përdorur llogarinë, për të bërë pagesa elektronike, transferimin e mjeteve dhe shërbimet e tjera të ofruara nga Ne në mënyrë digjitale. Tutje përmes kësaj kontrate ju i lejoni OneFor për të marrë informata në lidhje me llogarinë në OneFor dhe transaksionet e realizuara.

3.2. Ju mund të përdorni shërbimet e OneFor vetëm sa i përket shërbimeve të llogarisë për llogarinë tuaj në OneFor. Llogaritë dhe shërbimet e hapura nga bizneset mund të përdoren vetëm për qëllime afariste në përputhje me veprimtarinë e regjistruar dhe këto llogari nuk mund të shfrytëzohen për përdorim tjetër personal.

3.3. Llogaritë dhe shërbimet e ofruara nga OneFor, bazuar në Kushtet dhe Rregullat të Përgjithshme dhe marrëveshjet tjera mes OneFor dhe Klientit, duhet të përdoren vetëm për veprimtari që janë të ligjshme në Republikën e Kosovës apo edhe në një vend tjetër, varësisht se ku kryhet shërbimi/transaksioni.

3.4. Kur ju të përdorni shërbimet e OneFor, informatat për llogarinë tuaj dhe transaksionin transmetohen në formë të koduar.

3.5. Llogaria e parasë elektronike (Llogaria e OneFor) është një produkt që ju ofrohet për Ju nga Ne. Ne jemi të licencuar nga Banka Qendrore e Kosovës [NR. IFJB/082, DATA 17 NËNTOR 2022] për emetimin e parasë elektronike, transferim dhe pranim të parave, ose shërbimeve të pagesave brenda dhe jashtë vendit.

4. REGJISTRIMI PËR SHËRBIMET E ONEFOR; LLOGARISË SË PARASË ELEKTRONIKE NË ONEFOR

4.1. Ju do të keni nevojë për një telefon të mençur me qasje në Internet në mënyrë që të përdorni shërbimet e OneFor përmes App (aplikacionit) OneFor. Softueri operativ në telefonin tuaj të mençur po ashtu duhet t'i plotësojë disa kërkesa minimale. Këto kërkesa minimale janë specifikuar në faqen tonë të internetit www.onefor.com. Ne ruajmë të drejtën për të ndryshuar kërkesat minimale.

4.2. Ju do të duhet të shkarkoni OneFor App nga ofruesi i aplikacioneve tuaja mobile në mënyrë që të filloni regjistrimin, për të bërë një kontratë përdorimi me Ne për hapjen e një llogarie. Pasi të keni instaluar OneFor App, Ju do të drejtoheni automatikisht në të gjithë hapat që duhet të ndërmerrni për t'u regjistruar dhe për të krijuar një lidhje midis telefonit mobil dhe OneFor App. Ju duhet t'i ofroni të gjitha të dhënat e kërkuara në mënyrë që të

përfundoni regjistrimin. Ne do të verifikojmë adresën e postës elektronike dhe numrin e telefonit mobil që Ju na e ofroni Ne si pjesë e procesit të regjistrimit.

4.3. Një llogari biznesi për përdorimin e shërbimeve të OneFor mund të hapet nga një person i autorizuar i Klientit. Përfaqësuesi i autorizuar i Klientit duhet të dëshmojë se ka autorizimet e duhura për të hapur llogarinë dhe përfaqësuar Klientin. Po ashtu, përfaqësuesi duhet të prezantojë dokumentet e specifikuar në aplikacion se personi juridik është themeluar dhe vepron në mënyrë të ligjshme sipas legjislacionit të Republikës së Kosovës.

4.4. Përfaqësuesi i klientit, konform autorizimeve që ka, mund të autorizojë edhe persona të tjerë të Klientit për të përdorur llogarinë e hapur në OneFor. Në këtë kuptim, personat e tjerë që do të shtohen/autorizohen në llogarinë e Klientit, do të kenë mundësinë që të përdorin dhe kryejnë funksione të ndryshme sikurse pranimi i pagesave, regjistrimi i transfereve apo funksione të tjera për të cilat të njëjtit janë të autorizuar.

4.5. Në datën e hapjes së llogarisë, Klienti merr përsipër të paraqesë kopje të vërtetuara të aktit të themelimit dhe/ose statutit të fundit të biznesit dhe deklaratat e vërtetuara të nënshkrimit të zyrtarëve në mënyrë të përshtatshme për të nënshkruar marrëveshje për dhe në emër të Klientit. Vetëm personat e autorizuar mund të menaxhojnë llogaritë e Klientit.

4.6. Në rast se statusi i personave të autorizuar ndryshon, p.sh. shkarkohen nga Klienti, atëherë Klienti duhet të njoftojë pa vonesë OneFor dhe të paraqesë dokumentet e nevojshme për të kryer ndryshimet për personat e autorizuar. Deri sa një njoftim i tillë nuk merret nga ana e Klientit, të gjitha të drejtat e përdorimit të llogarive nga personat e autorizuar do të mbesin në fuqi.

4.7. OneFor nuk do të mbahet përgjegjës për të gjitha llojet e dëmeve që mund të shkaktohen nga mos përmbushja ose vonimi i një njoftimi të tillë nga ana e Klientit dhe ky i fundit do të mbajë përgjegjësinë e plotë.

4.8. OneFor rezervon të drejtën që me qëllim të sigurohet për identifikimin e saktë të Klientit, të kërkojë nga ky i fundit apo përfaqësuesi i tij i autorizuar dokumente origjinale apo të noterizuara të Klientit si psh. lista e aksionareve të Klientit. Në rast të pamundësisë së identifikimit të saktë të përfituesve të Klientit, OneFor ka të drejtë të refuzojë ofrimin e shërbimeve.

4.9. Klienti do të mbajë përgjegjësinë e plotë për çfarëdo udhëzimi të dhënë për OneFor nga një përfaqësues i autorizuar i Klientit, edhe nëse përfaqësuesi i autorizuar vepron në atë mënyrë që ta bëjë klientin të shkelë marrëveshjen e tij me OneFor ose është kundër ligjit, udhëzimit ose interesit ose dëshirës së mëparshme të klientit.

4.10. Klienti është përgjegjës për çdo tentim për keqpërdorim nga cilido nga personeli i i tij ose dikush që punon me të dhe Klienti duhet të zbatojë masat e sigurisë në biznesin e tij për të mbajtur të dhënat dhe detajet e transaksioneve të sigurta dhe për t'i monitoruar transaksionet për ndonjë shkelje të palejuar.

4.11. Një llogari mund të hapet vetëm pasi të jetë kryer një kontroll i identitetit nga një ofrues i jashtëm i shërbimeve. Identiteti juaj do të kontrollohet në distancë përmes video identifikimit. Ju do të dërgoheni automatikisht në video identifikim pasi të filloni procesin e verifikimit në OneFor App.

4.12. Ne ju kërkojmë që Ju të ofroni informatat e nevojshme për të verifikuar identitetin tuaj. Ju pajtoheni të na ofroni Ne të dhënat e kërkuara, fotografi dhe informata. Këtu përfshihen dokumente që konfirmojnë vërtetësinë e informatave, vlefshmërinë e informatave dhe të dhënave të kërkuara. Në rast se të dhënat e biznesit duke përfshirë ato të përfaqësuesve të autorizuar që ju identifikojnë Ju ndryshojnë ose skadojnë, Ne ju kërkojmë që të na informoni Ne dhe të ndryshoni të dhënat në përputhje me rrethanat. Në rast se vlefshmëria e dokumentit që Ju keni përdorur për identifikim skadon, Ne ju kërkojmë të paraqisni dokumentet tuaja të përditësuara. Ne rezervojmë të drejtën për të bllokuar qasjen tuaj në OneFor App ose për të ndërprerë kontratën me Ju, në qoftë se Ju nuk përditësoni të dhënat tuaja. Nëse informatat tuaja të kontaktit ndryshojnë, Ne ju kërkojmë t'i përditësoni këto të dhëna në OneFor App. Ne rezervojmë të drejtën të ju kërkojmë të konfirmoni të dhënat tuaja në intervale të rregullta.

4.13. Pas regjistrimit dhe video identifikimit, Ne do të ju informojmë brenda dy (2) ditëve të punës nëse e kemi pranuar ofertën tuaj për të lidhur një kontratë për një llogari të OneFor. Në përputhje me legjislacionin në fuqi për të luftuar shpëlarjen e parave dhe financimin e terrorizmit, hapja e çdo marrëdhënie me klientin, duke përfshirë një marrëdhënie të mbajtësit të llogarie, i nënshtrohet identifikimit të duhur nga Ne. Pas pranimi, Ju mund të shtoni fonde në llogarinë tuaj OneFor dhe më pas të kryeni transaksione.

4.14. Nëse Ne ofrojmë shërbime tjera shtesë përtej atyre të përmendura më lart, Ju mund të përdorni këto shërbime ndaras duke përdorur funksionet përkatëse në OneFor App.

4.15. Me qëllim që të hyj Marrëveshja në fuqi, Klienti apo përfaqësuesi i tij duhet të pranon në mënyrë elektronike Kushtet dhe Rregullat tona të Përgjithshme dhe Politikat tona të Privatësisë në mënyrë që të përfundoni procesin e regjistrimit.

4.16. Klienti ka të drejtë të hapë disa llogari në OneFor. Tani për tani, llogaritë që mund të hap klienti janë ato lokale dhe IBAN, mirëpo, OneFor rezervon të drejtën që në të ardhmen të mundësojë hapjen edhe llogarive të tjera, ku përfshihet edhe hapja e llogarive në valuta të tjera përveç EURO. Llogaritë që do të hapen nga Klienti do të lidhen me numrin identifikues të biznesit. Në këtë kuptim, një individ mund të jetë përfaqësuesi i biznesit në disa llogari të hapura nga Klienti.

5. SHËRBIMET E ONEFOR

5.1. Me shërbimet e OneFor Ne kemi parasysh të gjitha shërbimet që ju vihen në dispozicion Ju, duke përfshirë, por pa u kufizuar në përdorimin e OneFor, menaxhimin e llogarisë, lehtësimin e transfereve të parave dhe ekzekutimin e transaksioneve të pagesave.

5.2. OneFor App është kanali kryesor për ofrimin e shërbimeve tona për Ju. Ju merrni qasje në aplikacion duke u regjistruar për shërbimin tonë. Shërbimi i ofruar nga OneFor App varet nga (a) bashkëpunimi juaj dhe qëllimi dhe (b) lloji i informatave që Ju na i ofroni Ne.

5.3. Regjistrimi në aplikacionin tonë OneFor ju jep të drejtën vetëm Ju dhe përfaqësuesit Tuaj të autorizuar për të përdorur shërbimet tona, në përputhje me kushtet dhe rregullat e përgjithshme për bizneset. Me përfundimin e përdorimit të shërbimeve tona, e drejta juaj për të përdorur OneFor App gjithashtu mbaron.

5.4. Edhe pse Ne vazhdimisht përpiqemi të sigurojmë përdorimin e pakufizuar dhe disponueshmërinë e shërbimeve të OneFor, Ne nuk ofrojmë ndonjë garanci sa i përket kësaj. Prandaj, ju pranoni që hyrja në shërbimet e OneFor mund të kufizohet përkohësisht për arsye teknike (p.sh. keqfunksionime, mirëmbajtje) ose për arsye përtej kontrollit tonë (p.sh. *forcë madhore*, faj i palës së tretë etj.). Ne do të ju informojmë në kohë nëse puna e mirëmbajtjes është e nevojshme dhe se për këtë arsye shërbimet e OneFor nuk janë të disponueshme.

5.5. Ju mund të përdorni llogarinë tuaj OneFor vetëm nëse keni bilanc të disponueshëm në llogarinë tuaj. Ju gjithmonë keni mundësinë të kontrolloni llogarinë dhe bilancin në OneFor App.

5.6. Një deklaratë elektronike e përditësuar vazhdimisht e historikut tuaj të transaksioneve është në dispozicion 24 orë në 7 ditë në javë, duke vizituar OneFor App. Ju mund të shkarkoni ose shtypni pasqyrën elektronike. Ju pajtoheni se këto janë procedura të arsyeshme për të pasur qasje në pasqyrat e llogarisë tuaj. Ne ju inkurajojmë që të mbani faturat tuaja për të vërtetuar transaksionet e Tuaja. Tutje, Ne ju inkurajojmë që të kontrolloni transaksionet e pagesave të paktën një herë në muaj. Në përputhje me ligjin në fuqi, të dhënat e transaksioneve të pagesave të krijuara ose të pranuar nga ne mund të përbëjnë prova të ekzistencës, shumës dhe kushteve të transaksioneve.

5.7. Shërbimet e OneFor u nënshtrohen disa limiteve të caktuara që ekzistojnë për të ruajtur integritetin e shërbimit. Ne mund t'i rrisim ose zvogëlojmë këto limite në çdo kohë dhe të kërkojmë verifikim shtesë të identitetit dhe informatat për burimin e fondeve për të bërë përcaktime të tilla.

6. LLOGARIA ONEFOR

6.1. Llogaria OneFor do të thotë llogaria juaj e parave elektronike me Ne. Llogaria OneFor përdoret për të procesuar transaksione nga llogaria e juaj si dhe për të kryer transaksione/pagesa të tilla si: pagesa të shërbimeve komunale, pagesa të obligimeve tatimore, pagesa në llogari të tjera bankare të vendit apo pagesa të tjera për klientët e OneFor në çdo vend ku shërbimi i OneFor është i pranishëm.

6.2. Për të hapur një llogari OneFor për biznese, ju duhet të jeni një person juridik i cili është regjistruar dhe vepron sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës. Ju mund të merrni qasje në llogarinë OneFor Kosova vetëm nëse jeni rezident në Kosovë.

6.3. Ne kemi të drejtë të refuzojmë aplikimin për të hapur një llogari në OneFor në bazë të informatave konfidenciale të disponueshme për Ne. Ne nuk jemi të detyruar të ju shpjegojmë arsyet e refuzimit.

6.4. Llogarinë tuaj në OneFor mund ta mbushni me fonde. Fondet që janë të ngarkuara në llogarinë tuaj nuk përbëjnë një depozitë. Bilanci në llogarinë tuaj nuk fiton ndonjë interes. Kur shtoni fonde në llogarinë tuaj, bilanci i ri do të jetë i disponueshëm në momentin që shuma shtohet në mënyrë efektive në llogarinë tuaj të OneFor.

6.5. Përfaqësuesi i Klientit i autorizuar për të menaxhuar llogarinë OneFor mund ta menaxhojë atë përmes internetit duke hyrë në Profilin personal të Përfaqësuesit të Klientit me emrin dhe fjalëkalimin personal të Përfaqësuesit të Klientit duke hyrë në Aplikacionin OneFor.

6.6. Ne kemi të drejtë të debitojmë llogarinë OneFor me transaksione të bëra duke përdorur llogarinë e OneFor dhe tarifat që bëhen pa pëlqim pasi të kemi marrë informatat në lidhje me transaksionin.

6.7. Në kohën kur ekzekutohet një transaksion, Ne do të bllokojmë shumën e transaksionit dhe të gjitha tarifat përkatëse në llogarinë OneFor derisa të marrim informatat në lidhje me transaksionin. Nëse informatat në lidhje me transaksionin nuk janë pranuar në kohën e duhur, llogaria do të zhblokojë pa u hequr të drejtat e lartpërmendura.

6.8. Fondet në llogarinë tuaj OneFor mbahen në konfidencialitet nga Lëshuesi. Lëshuesi pajtohet të mbajë fondet e ngarkuara në llogarinë OneFor të ndara nga fondet e tjera të mbajtura prej tij, dhe të përdorë gjithë kujdesin e arsyeshëm në ruajtjen e fondeve të tilla.

6.9. Ju jeni i autorizuar të bëni pagesa vetëm nga llogaria juaj OneFor. Në mënyrë që të bëni një pagesë, duhet të na paraqisni konfirmimin përkatës të pagesës tek Ne, duke përdorur opsionin përkatës të transferimit bankar në OneFor App.

6.10. Emri juaj dhe numri i llogarisë do të plotësohen paraprakisht në konfirmim të pagesës, ju do të plotësoni shumën e pagesës në EURO, emrin dhe numrin e llogarisë së përfituesit, qëllimin e pagesës dhe informata të tjera që kërkohen në konfirmim të pagesës. Plotësimi i këtyre informatave është i nevojshëm për ekzekutimin e pagesës. Ne rezervojmë të drejtën për të shtyrë ose refuzuar urdhërpagesën, nëse nuk jepni të gjitha informatat e nevojshme në mënyrë që Ne të mund të verifikojmë pajtueshmërinë me transaksionin.

6.11. Urdhërpagesa do të konfirmohet në mënyrë të pakthyeshme nga Ju në formën e specifikuar nëse është dërguar përmes OneFor App, duke përdorur mjetet e duhura të autenticitetit (*vërtetësisë*) me dy faktorë siç kërkohet.

6.12. Ne kemi të drejtë të shtyjme ose të refuzojmë ekzekutimin e një urdhërpagese në rastet e mëposhtme:

- Bilanci i llogarisë suaj është i pamjaftueshëm për të kryer urdhërpagesat përkatëse dhe/ose për të mbuluar kostot e pagesës;
- Detajet e urdhërpagesës nuk janë të mjaftueshme për verifikimin e pajtueshmërisë;
- Ju vendosët kërkesën për të shtyrë pagesën e regjistruar.

6.13. Si masë paraprake dhe për të mbrojtur interesat tuaja, Ne kemi të drejtë, pa detyrim, të kërkojmë konfirmim shtesë të pagesës (autorizim) nga Ju, nëse Ne dyshojmë në përpjekje për mashtrim me fondet tuaja gjatë përpunimit të pagesës apo nëse një transaksion i mashtrimit pas kontrollit mund të mos zbulohet. Ne kemi të drejtë të shtyjme ekzekutimin e një pagese të tillë derisa Ju të konfirmoni pagesën në përputhje me kërkesat tuaja. Në këtë rast, Ne mund të refuzojmë të ekzekutojmë pagesën nëse nuk marrim një konfirmim nga Ju.

6.14. Pagesat tuaja ndaj bankave të tjera ose ofruesve të pagesave do të përpunohen nga Ne në ditët zyrtare të punës së bankave, duke marrë parasysh afatin e pranimit dhe datën e vlefshme të pagesave. Për ekzekutimin e një urdhërpagese, Ne zgjedhim metodën më të përshtatshme të ekzekutimit dhe sistemet më të përshtatshme të përpunimit. Nëse urdhërpagesa që dorëzuar është marrë nga Ne para afatit të fundit të pranimit të përcaktuar në listën e çmimeve, Ne do ta ekzekutojmë pagesën me datën e vlefshme të specifikuar në urdhër. Në këtë datë të vlefshme, Ne ia përcjellim shumën e pagesës përfituesit, bankës përfituese apo bankës ndërmjetësuese. Nëse Ne pranojmë urdhërpagesën që Ju dërguat pas afatit të pranimit të specifikuar në listën e çmimeve, Ne do ta përpunojmë atë ditën tjetër të punës. Ne kemi të drejtë, pa detyrim, të përpunojmë urdhërpagesën tuaj në të njëjtën ditë pune duke zgjatur datën e vlefshme të pagesës për një ditë tjetër pune. Nëse data e vlefshme e deklaruar në listën e çmimeve është një festë publike e bankës korrespondente, bankës ndërmjetësuese, bankës pranuese apo sistemit të shlyerjes përmes të cilit do të ekzekutohet pagesa, Ne, banka korrespondente, banka ndërmjetësuese, banka pranuese, apo sistemi i shlyerjes mund të dërgojë urdhërpagesën tuaj të paraqitur në ditën tjetër të punës përmes së cilës do të kryhet pagesa. Nëse banka korrespondente, banka ndërmjetësuese, banka pranuese, apo sistemi i përpunimit përmes të cilit pagesa juaj do të bëhet në një bankë tjetër ndodhet në një zonë

tjetër kohore, Ne nuk mund të garantojmë ekzekutimin në përputhje me dispozitat e listës së çmimeve. Nëse Ju kryeni transfere tek një ofrues tjetër, Ne nuk mund të garantojmë që shuma e pagesës do të i përcillet ofruesit të pagesës së përfituesit dhe do të kreditohet në llogarinë e përfituesit në kohën e duhur, nëse një ose më shumë banka ndërmjetëse/ofruesit e pagesave janë të përfshirë në ekzekutimin e pagesës.

6.15. Një pagesë e drejtuar tek Ju nga një ofrues tjetër pagese do të kreditohet në llogarinë tuaj në ditët e punës pas pranimit të një porositë nga banka ose ofruesi i pagesës së iniciuesit të pagesës në lidhje me pagesën e drejtuar tek Ju, me kusht që Ne të kemi pranuar të gjitha informatat e kërkuara për ekzekutimin e pagesës në përputhje me kërkesat tona. Ne kemi të drejtë të mos e kreditojmë pagesën drejtuar tek Ju dhe llogaria juaj nga një ofrues tjetër pagese derisa të kemi marrë të gjitha konfirmimet përkatëse në përputhje me kërkesat tona që shuma e pagesës të jetë kredituar në llogarinë tonë të korrespondencës. Kur pagesa e drejtuar tek Ju nga një ofrues tjetër pagese kreditohet në llogarinë tuaj, Ne përcaktojmë datën e vlefshme të pagesës në përputhje me datën e vlefshme të specifikuar në urdhërpagesë. Nëse data e vlefshme e specifikuar në urdhërpagesë është para datës së përpunimit të pagesës nga Ne, Ne kemi të drejtë të vendosim ditën e punës para datës së përpunimit të pagesës si datën e vlefshme. Shuma e pagesës do të transferohet tek Ju në datën e vlefshme të pagesës së specifikuar nga Ne. Ne do të ju informojmë për datën e vlefshme të pagesës që ju kreditohet Ju në pasqyrën e llogarisë tuaj. Një pagesë drejtuar tek Ju konsiderohet se është ekzekutuar siç duhet, me kusht që të jetë ekzekutuar në përputhje me numrin e llogarisë tuaj në formatin e specifikuar në urdhërpagesë. Ne kemi të drejtë të kontrollojmë, pa detyrim, nëse numri i llogarisë i dhënë në urdhërpagesë përputhet me emrin tuaj dhe në rast të një mospërputhje përkatëse, Ne do të refuzojmë të ekzekutojmë pagesën ose të kërkojmë që informata të ndryshohet. Nëse fondet janë kredituar në llogarinë tuaj si rezultat i gabimit tonë, ne kemi të drejtë të debitojmë llogarinë me këto fonde pa pëlqim, me të cilën do t'ju informojmë Ju në përputhje me rrethanat në pasqyrën e llogarisë suaj.

6.16. Ju keni të drejtë të kërkonit një korrigjim apo anulim të urdhërpagesës së paraqitur tek Ne, duke na kontaktuar Ne përmes OneFor App ose përmes shërbimit të klientit. Sidoqoftë, Ne nuk garantojmë që urdhërpagesa do të korrigjohet ose anulohet. Ne garantojmë që urdhërpagesa juaj do të korrigjohet ose anulohet nëse ende nuk është kryer siç e keni kërkuar Ju. Nëse keni kërkuar korrigjimin ose anulimin e një urdhërpagese të ekzekutuar tashmë, Ne, për aq sa është e mundur, do të kontaktojmë bankën e përfituesit ose bankën ndërmjetësuese në mënyrë që të kërkojmë korrigjime dhe rimbursim në urdhërpagesën e ekzekutuar që Ju keni kërkuar. Në një rast të tillë, Ju mund të ngarkoheni me tarifë për koston e anulimit të pagesës.

6.17. Nëse Ju vëreni se fondet që nuk ju përkasin juve janë transferuar gabimisht në llogarinë e juaj atëherë jeni të obliguar që posa të mësoni për këtë fakt të na njoftoni Ne për këtë. Në rast të tilla, ju si përfitues i paautorizuar i fondeve të transferuara, do të privoheni nga e drejta për të disponuar fondet e transferuara dhe këto fonde duhet t'i dërgoni menjëherë në llogarinë elektronike të parave dhe pagesave të përcaktuar nga Ne.

6.18. Nëse fondet e disponueshme në llogarinë e juaj janë tashmë të pamjaftueshme për debitimin e fondeve të kredituara gabimisht, ju duhet të paguani shumën përkatëse të fondeve në llogarinë e caktuar nga Ne brenda tre (3) ditëve pas kërkesës së parashtruar nga Ne.

7. PËRDORIMI I SHËRBIMEVE ONEFOR, AUTENTICITETI, KOMUNIKIMI, NDRYSHIMI I INFORMATAVE, REGJISTRIMI I BISEDAVE TELEFONIKE DHE KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE

7.1. I tërë komunikimi me Ju do të bëhet realizohet përmes OneFor App (veçanërisht në lidhje me ofrimin e pasqyrave bankare), përmes e-mail si dhe mbështetjen tonë të klientit (telefon, bisedë, e-mail). Detajet tona të kontaktit janë të shënuara në faqen e internetit të OneFor. Përdorimi i komunikimit mes nesh do të bazohet në pëlqimin e dhënë nga ju si dhe në rregullat e zbatueshme për mbrojtjen e të dhënave.

7.2. Ne dërgojmë porosi të shkurtra (Push/SMS) në numrin e telefonit mobil të dhënë nga Ju. Juve ju kërkohet të mundësoni një shërbim të tillë kur regjistroheni për shërbimin tonë. Ju këshillojmë që t'i lexoni rregullisht këto porosi dhe të raportoni çdo gabim që mund të vëreni menjëherë.

7.3. Ne do të komunikojmë me Ju në gjuhën shqipe, çdo gjuhë tjetër që ju vihet në dispozicion Ju është mbi bazën e përpjekjeve më të mira. Kjo vlen edhe për këtë marrëveshje: për lehtësinë tuaj Ju mund t'i qaseni një versioni të përkthyer të marrëveshjes në një nga gjuhët e mbështetura nga aplikacioni ynë, megjithatë në rast të mosmarrëveshjes, mbizotëron versioni në gjuhën shqipe.

7.4. Ju pranoni dhe pajtoheni që, në mënyrë që Ne të kryejmë shërbimet ndaj Juve, Ne kemi të drejtë të regjistrojmë dhe mbajmë regjistra të komunikimeve telefonike dhe elektronike me Ju, të gjitha në pajtim me rregulloret e zbatueshme të privatësisë. E drejta për të regjistruar dhe mbajtur të dhëna të komunikimeve të tilla nuk do të shkaktojë asnjë përgjegjësi për Ne. Këto të dhëna do të ruhen në afatet e përcaktuara me ligjin e zbatueshëm.

7.5. Ne kërkojmë nga Ju që të ofroni informatat e nevojshme për të verifikuar identitetin tuaj. Ju merrni përsipër të na ofroni Ne të dhënat dhe informatat e kërkuara, si dhe dokumentet që konfirmojnë vërtetësinë dhe vlefshmërinë e informatave dhe të dhënave të dhëna. Në rast se të dhënat që identifikojnë Personin Juridik ose përfaqësuesin e autorizuar të Personit Juridik ndryshojnë ose skadojnë, Ne ju kërkojmë të na informoni dhe të ndryshoni të dhënat në përputhje me rrethanat. Në rast se vlefshmëria e dokumentit që Ju keni përdorur për identifikim skadon, Ne ju kërkojmë të paraqisni dokumentet tuaja të ripërtërira. Ne rezervojmë të drejtën për të bllokuar qasjen tuaj në llogarinë OneFor ose që të ndërpresim kontratën me Ju, në rast se Ju nuk i përditësoni të dhënat tuaja. Në rast se informatat e kontaktit të tuaj ndryshojnë, Ne ju kërkojmë të përditësoni këtë informata në OneFor App. Ne rezervojmë të drejtën të ju kërkojmë Ju që të konfirmoni të dhënat tuaja në intervale të rregullta.

7.6. Ju nuk do të keni mundësinë që t'i ndryshoni vetë informatat e mëposhtme në llogarinë tuaj të përdoruesit: E-mail, numrin e telefonit mobil, adresën e regjistrimit. Ne do të verifikojmë çdo adresë e-mail, numrin e telefonit mobil ose detajet e adresës së regjistrimit të cilat janë ndryshuar.

7.7. Ne kërkojmë që Ju të njoftoni mbështetjen tonë për klientin për çdo ndryshim të informatave për Personin Juridik apo përfaqësuesin e autorizuar.

7.8. Ju keni të drejtë të keni qasje dhe të përdorni OneFor App në distancë dhe të paraqisni aplikacione duke përdorur mjetet e autenticitetit (vërtetimit) që Ne kemi lëshuar në përputhje me procedurën që Ne kemi vendosur. Porositë që Ju na dërgoni Ne përmes OneFor App duke përdorur mjetet e autenticitetit janë detyruese për Ju dhe Ne, dhe kanë të njëjtën forcë ligjore si porositë që kanë një nënshkrim manual në bazë të Ligjit Nr. 08/L-022 për Identifikimin Elektronik dhe Shërbimet e Besuara në Transaksionet Elektronike.

8. ANKESAT

8.1. Nëse Ju keni nevojë për informata shtesë apo nuk jeni të kënaqur me ndonjë element të shërbimit që pranoni, atëherë Ju mund të paraqisni ankesën tuaj përmes kanaleve në dispozicion, siç është e-mail adresa zyrtare, qendrën e thirrjeve të kujdesit për klient apo përmes aplikacionit OneFor. Ne do t'i përgjigjemi ankesës tuaj, në e-mail-in tuaj të regjistruar. Një përgjigje e tillë adreson të gjitha pikat e ngritura, brenda një afati të duhur kohor dhe më së voni brenda tre (3) ditëve të punës nga pranimi i ankesës. Në situata të jashtëzakonshme, nëse përgjigja nuk mund të jepet brenda tre (3) ditëve të punës për arsye përtej kontrollit tonë, Ne do t'ju mbajmë Ju të informuar duke treguar qartë arsyet e një vonese në përgjigjen e ankesës, dhe duke specifikuar afatin deri në të cilin do të merrni përgjigjen përfundimtare.

8.2. Në rast se Ju nuk jeni të kënaqur me përgjigjen tonë, Ju keni të drejtë t'i drejtoheni Bankës Qendrore të Kosovës si në vijim:

a. T'i adresoheni përmes postës në adresën: Rr. Garibaldi nr 33 Prishtinë, Kosovë;

b. T'i drejtoheni me ankesë në linkun: <https://bqk-kos.org/ankesat/>;

c. T'i telefononi në numrin: 038 222 055.

8.3. Në rast të dështimit për të zgjidhur një mosmarrëveshje në mënyrë miqësore ose me metoda të tjera jashtëgjyqësore të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve, mosmarrëveshja do të zgjidhet nga gjykata kompetente sipas ligjit të zbatueshëm.

9. MBROJTJA DHE RIKTHIMI I TË DHËNAVE

9.1. Me hyrjen në këtë Marrëveshje, Ju na ofroni Ne dhe Lëshuesit pëlqimin tuaj paraprak të shprehur për të mbledhur, përdorur dhe përpunuar informatat tuaja të biznesit si dhe informatat personale të përfaqësuesve të autorizuar të biznesit dhe zbulimin e informatave për palët e treta, për të përmbushur detyrimet e saj sipas marrëveshjes dhe siç përcaktohet në politikën e privatësisë në përputhje me Ligjin Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të

Dhënave Personale, Rregulloren (BE) 2016/679 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit të datës, 27 prill 2016, për mbrojtjen e personave fizik sa i përket përpunimit të të dhënave personale dhe qarkullimit të lirë të këtyre të dhënave (Rregullorja e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave) dhe akteve të tjera të zbatueshme në Republikën e Kosovës.

9.2. Me përdorimin e shërbimeve të OneFor, Ju pranoni t'i jepni Lëshuesit, përpunuesit dhe bashkëpunëtorëve të tyre të drejtën për të mbledhur informacione rreth biznesit Tuaj, për qëllimet e administrimit të shërbimeve të ofruara, përpunimin e transaksioneve të kryera duke përdorur shërbimin, mirëmbajtjen e rregullt të llogarisë dhe qëllime të tjera siç përcaktohet në politikën e privatësisë.

9.3. Ndërsa Ne, rezervojmë të drejtën për të përpunuar dhe ruajtur të dhëna në vendet jashtë Bashkimit Evropian, Ne do ta bëjmë këtë vetëm në pajtueshmëri të plotë me Ligjin Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

9.4. Ne marrim përsipër të kemi masat e duhura për të mbrojtur të dhënat tuaja dhe të sigurojmë se Ne do të përpunojmë të dhënat e bizneseve që janë klient tonë si dhe informatat personale të përfaqësuesve të autorizuar të Klientit vetëm nëse Ne kemi leje ligjore, apo nëse Ju keni dhënë pëlqimin tuaj. Ju do të gjeni detaje rreth mënyrës se si Ne i trajtojmë të dhënat personale, mbrojtjen e të dhënave dhe sigurinë e të dhënave në politikën tonë të privatësisë në linkun si në vijim [Linku i politikës së privatësisë].

9.5. Të dhënat transmetohen përmes një lidhje të sigurt dhe të koduar në Internet.

9.6. Ju mund t'i rishikoni të dhënat tuaja të biznesit në OneFor App në çdo kohë. Ju gjithashtu keni të drejtë të kërkonit dhe të merrni informata në çdo kohë në lidhje me ndonjë nga të dhënat tuaja që mund të ruhen, burimin e tyre, pranuesit e të dhënave të tilla dhe pse po ruhen.

9.7. Ne kemi të drejtë të regjistrojmë dhe mbajmë të gjitha të dhënat tuaja dhe komunikimin me Ju, pa njoftim paraprak, dhe do të zgjedhim në mënyrë të njëanshme mjetet teknike për regjistrimin e të njëjtave. Ne do të regjistrojmë dhe mbajmë të gjitha të dhënat në pajtim me kërkesat e akteve ligjore të zbatueshme dhe politikën e mbrojtjes së të dhënave. Ju do të pajtoheni që Ne kemi të drejtë t'i përdorim këto të dhëna si dëshmi për mbrojtjen e interesave tona në zgjidhjen e mosmarrëveshjeve dhe në gjykatë.

9.8. Në rast se një autoritet shtetëror, sikurse organet e ndjekjes, gjykatat, autoriteti përkatës tatimor apo rregullatorët kërkojnë informata në lidhje me llogarinë tuaj, Ne jemi të detyruar të zbulojmë informatat për Ju dhe llogarinë (të) tuaj(a) me autoritetin përkatës pa pasur nevojë për ndonjë pëlqim të tillë nga ana juaj, bazuar në nenin 22 të Ligjit Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Nëse një autoritet i tillë kërkon më shumë informata, Ne do t'ju qasemi Ju, dhe presim që Ju të jepni informatat e kërkuara menjëherë. Nëse Ju nuk e bëni këtë, Ju pranoni që Ne mund të pezullojmë ose mbyllim llogarinë tuaj, ose, nëse ligji ose rregullorja na kërkon Ne që ta bëjmë këtë, që Ne mund të mbajmë pjesë të disa pagesave të pranura në llogarinë tuaj dhe të kalojmë fondet e mbajtura autoriteteve përkatëse tatimore.

9.9. Ne do të mbajmë të dhënat tuaja të ruajtura pasi që kjo marrëveshje të jetë ndërprerë në pajtim me kërkesat ligjore.

9.10. OneFor App mund të merret nga platformat e shitjeve të cilat operohen nga palë të treta ("dyqanet online të aplikacioneve"). OneFor App mund të merret vetëm nëse Ju jeni regjistruar së pari në dyqanin përkatës të aplikacioneve. Ne nuk kemi asnjë ndikim në mbledhjen, përpunimin dhe përdorimin e të dhënave biznesore apo personale nga kompania e palës së tretë e cila operon dyqanin e aplikacioneve që Ju përdorni. Deri më tani, vetëm kjo kompani operuese e palëve të treta është kontrolluesi ekskluziv.

10. DETYRIMET SI PËRDORUES

10.1. Ju duhet të siguroheni që të dhënat tuaja të qasjes në shërbimet OneFor janë të mbajtura sekret dhe të sigurta. Kjo do të thotë që Ju duhet të mbani të dhënat që nevojiten për të pasur qasje në shërbimet OneFor, nuk duhet të zbuloni këtë informatë, nuk duhet të lejoni ose të mundësoni ndonjë palë të tretë të marrë këtë informatë dhe duhet të ndërmerrni çdo veprim të nevojshëm për të siguruar që informata e tillë të mbetet e fshehtë, p.sh. duke krijuar dhe ndryshuar rregullisht një fjalëkalim të sigurt i përbërë nga shifra, shkronja dhe karaktere speciale. Ju duhet të siguroheni që telefoni juaj mobil mbahet i sigurt dhe se nuk mund të përdoret nga palët e treta.

10.2. Ju mund të konfiguroni vetëm lidhjen teknike për shërbimet OneFor duke përdorur kanalet e qasjes (aplikacionin) për të cilat Ju jeni informuar nga Ne.

10.3. Ju duhet të siguroheni që e-mail (posta elektronike) mund të dërgohen dhe pranohen në adresën e postës elektronike që Ju ofroni nga momenti i regjistrimit.

10.4. Ju duhet të na informoni Ne pa vonesë nëse Ju zbuloni se të dhënat tuaja të qasjes janë humbur, vjedhur, keqpërdorur ose përdorur ndryshe pa autorizimin tuaj. Ju po ashtu duhet të raportoni çdo vjedhje ose keqpërdorim në polici, në kohë. Ju gjithashtu duhet të na informoni Ne në kohë nëse Ju dyshoni se ndonjë person tjetër ka marrë ose ka gjetur informata në lidhje me të dhënat tuaja të qasjes pa autorizimin tuaj, apo është duke i përdorur të dhënat tuaja të qasjes. Kur raportoni humbjen, vjedhjen ose komprometimin e llogarisë suaj OneFor, kredencialet apo përdorimin e paautorizuar të llogarisë suaj, Ju duhet të na ofroni Ne informata të sakta dhe të plota, përfshirë dhe verifikimin e identitetit tuaj, kredencialet tuaja të plota (përveç PIN-it tuaj), informatat për transaksionin, rrethanat që kanë rezultuar në humbje, vjedhje ose komprometim të llogarisë ose kredencialeve tuaja, dhe ndihmoni për të siguruar që llogaria të çaktivizohet sa më shpejt që të jetë e mundur. Ne mund të kërkojmë deklarata me shkrim dhe vërtetime nga Ju.

10.5. Ju duhet të merrni masat paraprake përkatëse për të mbështetur të dhënat dhe përmbajtjen e futur, të ngarkuar dhe të ruajtur nga Ju kur përdorni shërbimet OneFor në intervale të rregullta dhe duhet të bëni kopjet tuaja mbështetëse për të mundësuar rivendosjen e të dhënave dhe informatave të cilat ishin humbur.

10.6. Sulmet ndaj funksionalitetit të shërbimeve OneFor, siç janë dërgimi masiv i e-mail (postave elektronike (SPAM), përpjekjet për të hakuar shërbimet, sulmet e forcës brutale, përdorimi ose dërgimi i spyware, viruseve janë të ndaluara dhe përdorimi i tyre mund të shërben si bazë në shkëputjen e kontratës.

10.7. Porositë e të gjitha llojeve duhet të kenë përmbajtje pa mëdyshje të njohur. Porositë të cilat nuk janë formuluar pa mëdyshje, mund të ketë pyetje për to dhe të rezultojnë në vonesa. Ju duhet të siguroheni në veçanti që informatat që ofroni në porosi janë të sakta dhe të plota, duke përfshirë por jo kufizuar në numrin e llogarisë OneFor.

11. VEPRIMTARITË E NDALUARA

11.1. Në asnjë rrethanë Ju nuk mund të përdorni llogarinë dhe shërbimet e tjera të OneFor:

- Në shkelje të ligjeve apo rregulloreve në zbatim, duke përfshirë ato që rregullojnë shërbimet financiare;
- Në shkelje të kësaj marrëveshjeje dhe shtojcave të saj;
- Në një mënyrë që shkel privatësinë ose të drejtat pronësore, autoriale, sekrete komerciale dhe të drejta të tjera intelektuale të një tjetri, përfshirë spam, phishing ose kërkesa të padëshiruara;
- Për të kryer veprime të paligjshme, duke përfshirë bixhozin e paligjshëm dhe veprimet që përfshijnë mallra të vjedhura ose substanca të paligjshme;
- Për të kryer transaksione që përfshijnë transferimin e fondeve për qëllime të paligjshme ose të bëra për të fshehur burimin e fondeve të tilla ("pastrimi i parave").
- Duke dhënë informacion të rremë ose të pasaktë për OneFor apo duke refuzuar për të dhënë informacionet e sakta ose të ndërmarrë veprime të tjera që kërkohen nga OneFor;
- Për të përdorur shërbimet e OneFor në një mënyrë që shkakton humbje ose pasojat tjera negative ligjore ose financiare ose dëmtuar reputacionin e OneFor ose personave të tretë;
- Përdor shërbimet e OneFor, nëse Klienti, përfaqësuesi i tyre, pronari i përfituar, ose transaksioni i Kryer ose pranuar përputhet me kriteret e përcaktuara në listën e kufizimeve për ofrimin e shërbimeve të OneFor

11.2. Klienti nuk ka të drejtë që në mënyrë të njëanshme të ndryshojë ndonjë nga kushtet e kësaj Marrëveshjeje.

12. SHPENZIMET

12.1. Tarifat për përdorimin e shërbimeve OneFor, përfshirë shumën e pagesave, që tejkalojnë tarifat e pajtuara për shërbimin kryesor, janë të detajuara në "Listën e çmimeve dhe shërbimeve" në dispozicion në faqen e internetit të OneFor (www.onefor.com). Përveç nëse Ne jemi pajtuar ndryshe, tarifat e deklaruar në "Listën e çmimeve dhe shërbimeve" zbatohen për të gjitha shërbimet kryesore të renditura.

12.2. Shumat e deklaruar në "Listën e çmimeve dhe shërbimeve" përfshijnë tatimin mbi vlerën e shtuar.

12.3. Ne do të kemi të drejtë të ndryshojmë në mënyrë të njëanshme "Listën e çmimeve dhe shërbimeve", duke dhënë një njoftim mbi ndryshimet e tilla një muaj më herët se "Lista e re e çmimeve dhe shërbimeve" të bëhet efektive.

12.4. Përveç nëse Ne jemi pajtuar ndryshe, ne do të debitojmë tarifat nga Ju drejtpërdrejtë. Ju na autorizoni Ne të debitojmë tarifat nga llogaria juaj OneFor.

13. AFATI DHE NDËRPRERJA

13.1. Kontrata për përdorimin e shërbimeve OneFor bëhet efektive në datën që Ju regjistroheni tek Ne dhe lidhet për një periudhë të pakufizuar. Nëse pjesë të shërbimeve OneFor, të cilat ju i keni rezervuar veçmas përmes OneFor App, kanë një afat tjetër, ju do të informoheni për këtë gjatë procesit përkatës të rezervimit.

13.2. Ju mund të na dërgoni Ne një e-mail për të ndërprerë kontratën në çdo kohë, dhe me këtë të mbyllni llogarinë tuaj OneFor. Ju mund të shlyeni bilancin tuaj të disponueshëm para mbylljes efektive të llogarisë. Ne pastaj do të fshijmë llogarinë tuaj të përdoruesit. Çdo e dhënë që nuk është mbështetur kur llogaria ndërpritet do të humbet pasi që Ne fshijmë plotësisht llogarinë tuaj të përdoruesit. Ne do të ju informojmë Ju për këtë para se të dhënat tuaja të fshihen.

13.3. Ne mund të dërgojmë njoftim me shkrim ose e-mail dy (2) muaj përpara për të ndërprerë kontratën e përdorimit me Ju.

13.4. Kontrata po ashtu mund të ndërpritet pa njoftim nga secila palë për një shkak të mirë. Një shkak i mirë që do të na lejojë Ne të ndërpresim pa njoftim do të ishte nëse do të ishte e paarsyeshme të presim që kjo kontratë të vazhdojë edhe sa i përket interesave tuaja legjitime. Një shkak i mirë do të përfshinte gjithashtu, por nuk do të kufizohej në një shkelje të detyrimit të përshkruar ndërmjet Ju dhe Lëshuesit.

13.5. Ne dhe Ju nuk do të mbajnë përgjegjësi për mos përmbytjen ose përmbytjen e pamjaftueshme të detyrimeve, ose për çdo mospërputhje me Marrëveshjen, nëse një mos përmbytje e tillë ose e papërshtatshme është shkaktuar nga forca madhore (p.sh. katastrofat natyrore, lufta, bllokada e kushteve luftarake, embargot, trazirat, kufizimet qeveritare, trazirat e punës, rrënojat, epidemitë, karantina, zjarri, përmytja, tërmeti, shpërthimi, çdo ndryshim i paparashikuar i rrethanave ose çdo shkak tjetër jashtë kontrollit të arsyeshëm të tij);

13.6. Ju do të na njoftoni Ne për forcën madhore në me e-mail ose me shkrim brenda dhjetë (10) ditëve kalendarike pas ditës së shfaqjes së rrethanave të tilla.

13.7. Ne do të ju njoftojmë Ju për rrethanat e forcës madhore në njërin nga metodat e komunikimit për të cilat jemi pajtuar t'i përdorim së bashku.

14. E DREJTA E TËRHEQJES PËR KLIENTËT DHE FORMULARI I SHEMBULLIT TË TËRHEQJES

14.1. Nëse Ju jeni klient, mund të anuloni deklaratën tuaj kontraktuale kur regjistroheni për shërbimet e OneFor sipas kushteve të mëposhtme:

E drejta për tërheqje

Ju keni të drejtë të tërhiqeni nga shërbimi OneFor brenda 14 ditëve pa dhënë ndonjë arsye. Periudha e tërheqjes do të skadojë pas 14 ditësh nga dita e përfundimit të regjistrimit. Për të ushtruar të drejtën e tërheqjes, Ju duhet të na informoni Ne për vendimin tuaj për t'u tërhequr nga shërbimi OneFor me një deklaratë të qartë (p.sh. një e-mail). Ju mund të përdorni formularin e shembullit të tërheqjes si më poshtë, por nuk është i detyrueshëm.

Për të plotësuar afatin e tërheqjes, mjafton që Ju të dërgoni komunikimin tuaj në lidhje me ushtrimin tuaj të së drejtës për tërheqje para se të ketë skaduar periudha e tërheqjes.

Efektet e tërheqjes

Nëse Ju tërhiqeni nga shërbimi OneFor, Ne do të ju rimbursojmë Ju të gjitha pagesat e marra nga Ju, përfshirë kostot e dërgesës (me përjashtim të kostove shtesë që rezultojnë nga zgjedhja juaj e një lloji të dërgesës përveç llojit më pak të shtrenjtë të dërgesës standard të ofruara nga Ne), pa vonesa të panevojshme dhe në çdo rast jo më vonë se 14 ditë nga dita në të cilën Ne jemi të informuar në lidhje me vendimin tuaj për të ju tërhequr nga shërbimi OneFor. Ne do të kryejmë një rimbursim të tillë duke përdorur të njëjtat mjete të pagesës që i keni

përdorur Ju për transaksionin fillestar, përveç nëse Ju jeni pajtuar shprehimisht ndryshe; në çdo rast, Ju nuk do të pësoni asnjë tarifë si rezultat i rimbursimit të tillë.

Nëse Ju keni kërkuar të filloni kryerjen e shërbimeve gjatë periudhës së tërheqjes, Ju do të na paguani Ne një shumë që është në proporcion me atë që iu është ofruar derisa Ju të na keni komunikuar Ne tërheqjen tuaj nga shërbimi OneFor, në krahasim me mbulimin e plotë të shërbimit OneFor.

14.2. Nëse Ne ju ofrojmë Ju shërbime të caktuara të OneFor menjëherë pas regjistrimit, e drejta juaj për tërheqje skadon nëse Ju na keni dhënë Ne të dyja; (i) pëlqimin tuaj eksplicit të dhënë nga përfaqësuesi i autorizuar si dhe (ii) keni konfirmuar njohurinë tuaj se Ju hiqni dorë nga e drejta juaj për tërheqje, nëse Ne e përmbushim plotësisht shërbimin. E drejta juaj për t'u tërhequr nga shërbimi OneFor skadon në rastin e një kontrate për ofrimin e përmbajtjes dixhitale që nuk është në një bartës të të dhënave fizike, edhe nëse Ne kemi filluar të zbatojmë shërbimin pasi Ju shprehimisht jeni pajtuar që Ne do të fillojmë të zbatojmë shërbimin para përfundimit të periudhës së tërheqjes, dhe Ju keni konfirmuar se Ju jeni të vetëdijshëm se Ju do të hiqni dorë nga e drejta juaj për t'u tërhequr duke dhënë pëlqimin tuaj kur fillon zbatimi i shërbimit. Ne do t'i theksojmë këto pika për Ju ndaras në lidhje me shërbimet përkatëse të OneFor.

14.3 Formulari i shembullit të tërheqjes

(Nëse Ju doni që të tërhiqeni nga kontrata, ju lutem plotësoni këtë formular dhe dërgojeni prapa)

Për: OneFor Kosova SH.P.K, Tahir Zajmi nr. 86, 10 000 Prishtinë, Kosovë

[e-mail adresa: support@onefor.com]

- Unë/Ne (*) me këtë njoftoj/më se Unë/Ne (*) tërhiqem/i nga kontrata ime/jonë (*) për ofrimin e shërbimeve të mëposhtme (*),
- Porositur më (*)/pranuar më (*),
- Emri i klientit (ëve),
- Adresa e klientit (ëve),
- Nënshkrimi i klientit (ëve) të autorizuar (vetëm nëse ky formular është i paraqitur në dokument),
- Data
- _____

(*) Fshijeni sipas rastit.

15. KUFIZIMI I PËRGJEGJËSISË, NUK KA GARANCI

15.1. Ju nuk do të keni të drejtë në kërkesa për dëme. Ky mohim nuk do të zbatohet ndaj kërkesave për dëme ndaj Ne që dalin nga lëndimi për jetë, gjymtyrë apo shëndet, një shkelje thelbësore e detyrimeve kontraktuale (detyrime materiale) apo përgjegjësi për ndonjë qëllim tjetër ose shkelje të madhe neglizhence të detyrimit nga një palë, përfaqësuesit tanë ligjorë apo agjentët e deleguar. Detyrimet thelbësore kontraktuale janë ato plotësimi i të cilave është i nevojshëm që të arrihet synimi i kontratës.

15.2. Në nivelin e lejuar nga ligji, Ne nuk do të jemi përgjegjës për ndonjë humbje apo shpenzime tjera shtesë që Ju i pësoni si rrjedhë e suspendimit të pagesës apo refuzimit për të ekzekutuar pagesën e specifikuar në këtë kontratë. Ne nuk jemi përgjegjës sa i përket një urdhërpagese të pa ekzekutuar apo të ekzekutuar gabim, nëse ekzekutimi i duhur i së njëjtës pengohet nga aktet ligjore apo kërkesat tjera rregullatore që zbatohen ndaj Ne.

15.3. Në nivelin e lejuar nga ligji, Ne nuk jemi përgjegjës për humbjet apo shpenzimet tjera shtesë që Ju mund të i pësoni si rezultat i një urdhërpagese të pa ekzekutuar apo ekzekutim jo të duhur, nëse numri i llogarisë së përfituesit të specifikuar në urdhërpagesën tuaj që është ruajtur në llogarinë e OneFor apo ndonjë format tjetër, përfshirë edhe numrin e llogarisë së pasaktë apo të pavlefshme, nuk përputhet me ndonjë detaj tjetër të dhënë në pagesës, edhe nëse detajet e dhëna në urdhërpagesën tuaj janë të pasakta apo të pakompletuara.

15.4. Nëse detyrimet thelbësore kontraktuale janë shkelur, në nivelin e lejuar nga ligji, Ne do të jemi përgjegjës vetëm për humbjet e parashikuara tipike për llojin e kontratës të përfshirë ku humbje të tilla janë rezultat i neglizhencës së thjeshtë, përveç se për kërkesat për dëme nga të cilat përfitoni Ju bazuar në lëndime për jetën, gjymtyrë apo shëndet.

15.5. Kufizimet e deklaruara po ashtu do të zbatohen ndaj përfaqësuesve tanë ligjorë dhe agjentëve të deleguar nëse kërkesat do të hapen ndaj tyre drejtpërdrejtë. Kufizimi i deklaruar i përgjegjësisë nuk do të zbatohet nëse Ne

me mashtrim kemi fshehur defektin ose kemi pranuar një garanci për cilësinë e artikullit. E njëjta do të zbatohet nëse Ne kemi hyrë në një marrëveshje mbi cilësinë e artikullit.

15.6. Përveç sa përcaktohet në këtë marrëveshje, Ne nuk bëjmë asnjë përfaqësim ose garanci sa i përket shërbimeve të ofruara.

16. NDRYSHIMET NË KUSHTET E BIZNESIT

Ne do të kemi të drejtë që t'i ndryshojmë kushtet dhe rregullat e biznesit tonë në çdo kohë. Ne do t'ju ofrojmë Ju çdo ndryshim të kushteve dhe rregullave të biznesit me e-mail brenda një periudhe prej 30 ditëve më së voni nga koha e propozuar në të cilën ndryshimet do të hyjnë në fuqi. Ju ose mund të pajtoheni ose t'i refuzoni ndryshimet në kushte dhe rregullat e biznesit para datës në të cilën është propozuar që ndryshime të tilla të hyjnë në fuqi. Në rast se refuzoni ndryshimet në kushtet dhe rregullat e përgjithshme, atëherë Ju mund të ndaloni së përdoruri shërbimet tona. Do të konsiderohet se Ju keni dhënë pëlqimin nëse Ju nuk njoftoni refuzimin tuaj para datës në të cilën është propozuar që ndryshime të tilla të hyjnë në fuqi. Ne do t'i bëjmë referencë të veçantë rëndësisë së pëlqimit tuaj në ofertën tonë.

17. LIGJI QEVERISËS DHE DISPOZITAT PËRUNDIMTARE

17.1. Palët konfirmojnë se i plotësojnë të gjitha kërkesat e përcaktuar nga legjislacioni në fuqi për ekzekutimin e kësaj Marrëveshje.

17.2. Titujt e neneve të kësaj Marrëveshje kanë për qëllim vetëm lehtësimin e kuptimit të Marrëveshjes nga ana e palëve dhe nuk mund të përdoren për interpretimin e saj.

17.3. Kushtet e kësaj marrëveshjeje do të rregullohen dhe interpretohen në pajtim me ligjet e Republikës së Kosovës dhe gjykatat e Kosovës do të merren me çdo procedurë ligjore ndërmjet nesh. Palët kanë përgjegjësi të pavarur ndaj shtetit dhe subjekteve të tjera për përmbushjen e të gjitha detyrimeve tatimore.

17.4. Klienti nuk ka të drejtë të transferojë të drejtat dhe detyrimet e tyre që dalin nga kjo Marrëveshje te palë të treta pa një miratim të paraprakshëm të shkruar nga OneFor. OneFor rezervon të drejtën për të transferuar të drejtat dhe detyrimet e saj që dalin nga kjo Marrëveshje te palë të treta në çdo kohë pa miratimin e Klientit, nëse një transferim i këtyre të drejtave dhe detyrimeve nuk kundërvihet ligjit.

17.5. Kjo marrëveshje përbën të gjithë marrëveshjen midis Ju dhe Ne në lidhje me shërbimet e OneFor. Nëse ndonjë dispozitë e kësaj marrëveshje përcaktohet të jetë e pazbatueshme sipas ligjit në fuqi, dispozitat e tjera të kësaj marrëveshjeje do të mbesin të vlefshme dhe të zbatueshme. Një dështim nga Ne për të zbatuar kryerjen e ndonjë dispozite të kësaj marrëveshjeje nuk do të përbëjë në asnjë mënyrë heqje dorë nga Ne nga e drejta jonë për të zbatuar më pas një dispozitë të tillë ose ndonjë dispozitë tjetër të kësaj marrëveshjeje. Ato dispozita të kësaj marrëveshjeje që synojnë t'i mbijetojnë çdo ndërprerje ose anulim të kësaj Marrëveshjeje do të mbesin në fuqi pas ndonjë ndërprerje ose anulimi të tillë.